ZNAK SPRAWY P/5/2024 Załącznik nr 7 SWZ

UMOWA

PROJEKT

zawarta w dniu …………………………………...... r. w Nowym Sączu pomiędzy:

**Muzeum Ziemi Sądeckiej** z siedzibą w Nowym Sączu (33-300) przy ul. Jagiellońskiej 56, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem 13/99, NIP: 7341138068, REGON: 000282122,

**w imieniu którego i na rzecz:**

- **Muzeum Ziemi Tarnowskiej** z siedzibą w Tarnowie Rynek 3, 33-100 Tarnów, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem 14/99, NIP: 873-000-76-51, REGON: 850012309,

- **Muzeum - Dwory Karwacjanów i Gładyszów w Gorlicach**, ul. Wróblewskiego 10 a, 38-300 Gorlice wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem 22/07, NIP:738-207-14-96 , REGON: 120588010,

- **Muzeum Małopolski Zachodniej w Wygiełzowie z siedzibą w Babicach,** ul. Podzamcze 1, 32-551 Wygiełzów wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem 21/07, NIP:628-214-64-84, REGON: 120385719,

- **Muzeum - Orawski Park Etnograficzny w Zubrzycy Górnej**, 34-484 Zubrzyca Górna 388, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem 19/06, NIP: 735-102-07-18, REGON: 492047204,

- **Muzeum Archeologiczne w Krakowie**, ul. Senacka 3, 31-002 Kraków wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem 11/99, NIP: 675-000-44-71, REGON:357080620,

**działa Dyrektor – Robert Ślusarek**

**zwanym Zamawiającym**

a

**……………………….,** z siedzibą w ……………, ul. ………….., …………, wpisanym ……………………………….  
 pod numerem KRS ……………………………., NIP …………………………….., REGON ………………..,

reprezentowanym przez:

**………….** – ……………………,

zwanym dalej **„Wykonawcą”.**

W wyniku wspólnie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - w oparciu o art. 38 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 przepisów tej ustawyoraz Porozumienia zawartego w dniu 26 sierpnia 2024 r. w trybie art. 38 ust 2 ustawy Pzppomiędzy:

1. **Muzeum Ziemi Sądeckiej**
2. **Muzeum Ziemi Tarnowskiej**
3. **Muzeum - Dwory Karwacjanów i Gładyszów w Gorlicach**,
4. **Muzeum Małopolski Zachodniej w Wygiełzowie**
5. **Muzeum - Orawski Park Etnograficzny w Zubrzycy Górnej**,
6. **Muzeum Archeologiczne w Krakowie**, ( stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy) zostaje zawarta umowa z Wykonawcą przez Zamawiającego działającego w swoim imieniu i także na rzecz Stron tego Porozumienia, o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi w zakresie opracowania dokumentacji aplikacyjnej w tym analizy popytu, programu kulturowego, umowy partnerskiej do Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania EFRR.CP4VI na rzecz realizacji projektu partnerskiego pn. „*Małopolski dwór - "zielona" odnowa i odbudowa zabytków oraz adaptacja dla nowych funkcji społeczno – gospodarczych”.*
2. Przedmiot umowy realizowany będzie w 3 etapach:
3. **ETAP I** – budowanie partnerstwa:
4. ewaluację zakresu projektów partnerskich i planów programowych w zakresie oferty kulturalnej, edukacyjnej i turystyki,
5. realizację badań ilościowych, których celem jest określenie oferty programowej dla projektu partnerskiego w świetle otoczenia instytucjonalnego, społeczno-gospodarczego Partnerów i zdiagnozowanych potrzeb odbiorców,
6. sporządzenie projektu umowy partnerskiej,
7. **ETAP II** – analiza popytu dla projektu partnerskiego – określenie przyszłego popytu na rezultaty projektu, w tym ofertę kulturalno-edukacyjną.
8. **ETAP III** - opracowania wniosku aplikacyjnego wraz z kompletem załączników zgodnie ze wzorem wniosku i instrukcją wypełniania do aplikacji w ramach Działania FEMP.05.17 Infrastruktura regionalnych instytucji kultury w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 Cel szczegółowy EFRR.CP4.VI: Wzmacnianie roli kultury i zrównoważonej turystyki w rozwoju gospodarczym, włączeniu społecznym i innowacjach społecznych. Typ projektu A Infrastruktura Regionalnych Instytucji Kultury.
9. **Zamawiający wymaga współdziałania wykonawcy w zakresie dokonywania uzupełnień wniosku o dofinansowanie wraz ze wszystkimi załącznikami wskazanymi przez Instytucję Zarządzającą do momentu złożenia wniosku w systemie IGA przez Zamawiającego oraz na etapie oceny formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie.**
10. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej wraz z załącznikami przez wykonawcę do momentu oceny wniosku.**
11. Szczegółowy zakres poszczególnych etapów, o których mowa w ust. 2 określa załącznik pn. Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy zgodnie z warunkami umowy oraz treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz jej załącznikami.
13. Wykonawca oświadcza, że kompletny wniosek o dofinansowanie, jako kluczowa część zamówienia zostanie sporządzona osobiście przez Wykonawcę w imieniu wszystkich stron Porozumienia zawartego w dniu 26 sierpnia 2024 r. , w oparciu o regulaminy i wytyczne Instytucji Zarządzających dla projektu partnerskiego pn. „*Małopolski dwór - "zielona" odnowa i odbudowa zabytków oraz adaptacja dla nowych funkcji społeczno – gospodarczych” realizowanego w ramach Działania FEMP.05.17 Infrastruktura regionalnych instytucji kultury w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 Cel szczegółowy EFRR.CP4.VI: Wzmacnianie roli kultury i zrównoważonej turystyki w rozwoju gospodarczym, włączeniu społecznym i innowacjach społecznych. Typ projektu A Infrastruktura Regionalnych Instytucji Kultury*

i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne doświadczenie i wiedzę związane z przedmiotem zamówienia w tym zakresie.

**§ 2**

**Personel Wykonawcy i nadzór nad realizacją umowy**

1. Wykonawca ustanawia do realizacji przedmiotu umowy:

a) osobę / osoby ds. pozyskiwania środków europejskich: Panią/Pana …………………………………………….

tel. ……………………………………….

b) osobę / osoby ds. analizy rynku konsumenta: Panią/Pana ………………………………………………………..tel. …………………………………

c)

2. Wykonawca powinien skierować do realizacji zamówienia personel wskazany w ofercie i wykazie osób złożonym w postępowaniu. Zmiana którejkolwiek z osób wskazanych w ust. 1, w trakcie realizacji umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zmiana wymaga aneksu do umowy.

3. Wykonawca jest obowiązany z własnej inicjatywy zaproponować nowy skład personelu w następujących przypadkach: urlopu lub zwolnienia trwającego dłużej niż 5 dni, śmierci, choroby lub innych przyczyn i zdarzeń losowych, w terminie 5 dni od daty powzięcia przez Wykonawcę wiadomości o zaistnieniu powyższych zdarzeń.

4. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 2 dni od daty przedłożenia propozycji, wyłącznie wtedy, gdy odpowiednio doświadczenie wskazanych osób będą spełniały wymagania określone w SWZ oraz ofercie wykonawcy a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania umowy, przy czym stanowi to uprawnienie nie zaś obowiązek Zamawiającego do akceptacji takiej zmiany.

5. Zamawiający lub osoba upoważniona przez Zamawiającego może wystąpić z wnioskiem uzasadnionym na piśmie o zmianę którejkolwiek z osób personelu, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z umowy. Obowiązkiem Wykonawcy jest wówczas zastąpienie tej osoby w ciągu 5 dni od daty doręczenia wniosku inną osobą spełniająca wymagania zawarte w SWZ i niniejszej umowie.

6. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcą projektu po stronie Zamawiającego

**Panią/Pana: Janusza Obtułowicza** ,tel. …………………………………………………,która to osoba jest upoważniona w imieniu Zamawiającego do nadzorowania realizacji Umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą i partnerami projektu.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 6 w drodze pisemnego zawiadomienia. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.

8. Wykonawca wyznacza osobę: Panią/Pana: ………………………, która jest upoważniona w imieniu Wykonawcy do nadzorowania realizacji Umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym.

9. Wszelkie informacje, oświadczenia, wezwania, polecenia, uzgodnienia, potwierdzenia w sprawach dotyczących realizacji umowy (bieżąca korespondencja robocza) będą podpisane przez osoby posiadające odpowiednie upoważnienia i będą przekazywane pomiędzy stronami pisemnie lub drogą elektroniczną, na następujące adresy:

a) dla Zamawiającego:

Email: skansenova@muzeum.sacz.pl

b) dla Wykonawcy:

Email:……………………………………………………………………………

**§ 3**

**Termin i warunki wykonania umowy**

1. Zamawiający przewiduje realizację całości przedmiotu umowy w nieprzekraczalnym terminie 18.12.2024 r.
2. Za termin zrealizowania przedmiotu zamówienia uważa się datę doręczenia Zamawiającemu DOKUMENTACJI APLIKACYJNEJ wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami i opracowaniami.
3. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w następujących etapach i terminach:

3.1 ETAP I **BUDOWANIE PARNERSTWA** – w terminie **do dnia 31.10.2024 r. po podpisaniu protokołu odbioru.** Program kulturowy i umowa partnerska wypracowane w tym etapie muszą zostać przekazane w formie papierowej w 3 egzemplarzach w formacie A4 druk jednostronny oraz w formie elektronicznej w wersji edytowalnej i pdf.

3.2 ETAP II **ANALIZA POPYTU** – w terminie **do dnia 30.11.2024 r. po podpisaniu protokołu odbioru.** Analiza popytu zostanie przekazana w formie papierowej w 3 egzemplarzach w formacie A4 druk jednostronny oraz w formie elektronicznej w wersji edytowalnej i pdf.

* 3.3 ETAP III **DOKUMENTACJA APLIKACYJNA**– w terminie **do dnia 18.12.2024 r.** **po podpisaniu protokołu odbioru.** Wniosek aplikacyjny wraz z załącznikami zostanie przekazany w formie papierowej w 3 egzemplarzach w formacie A4 druk jednostronny oraz w formie elektronicznej w wersji edytowalnej i pdf. **w obowiązującym do elektronicznego składania wniosków systemie IGA (Internetowy Generator Aplikacji). Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia pomocy Zamawiającemu w procedurze wysyłania wniosku.**

1. Całość przedmiotu zamówienia musi zostać zrealizowana **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18.12.2024 r.**
2. Zamawiający, po podpisaniu niniejszej umowy, na żądanie Wykonawcy przekaże Wykonawcy wszystkie niezbędne do realizacji umowy materiały.
3. Wykonawca zobowiązuje się najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy przygotować i przekazać Zamawiającemu wykaz informacji i dokumentów, które Zamawiający winien przygotować dla Wykonawcy celem należytego i terminowego wykonania umowy.
4. Miejscem przekazania dokumentacji będącej przedmiotem umowy jest siedziba Zamawiającego – Dział Inwestycji Miasteczko Galicyjskie ul. Lwowska 226 w Nowym Sączu.
5. Po otrzymaniu dokumentacji będącej przedmiotem umowy, w zakresie każdego z etapów realizacji umowy, Zamawiający ma 5 dni roboczych na wniesienie uwag do otrzymanej dokumentacji i oddania jej Wykonawcy do poprawy lub przekazanie informacji o jej zaakceptowaniu. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych do naniesienia uzasadnionych poprawek i ponownego przekazania poprawionej i kompletnej dokumentacji. Jeżeli mimo upływu tego terminu, Wykonawca nie przekaże poprawionej dokumentacji lub przekaże dokumentację zawierającą braki będzie zobowiązany do zapłaty kar umownych określonych w § 7 ust. 4 Umowy. Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy 5 dniowy termin (dni robocze) na przekazanie poprawionej dokumentacji, co nie wpłynie na obowiązek zapłaty kar umownych określony w zadaniu wcześniej, a w przypadku jego bezskutecznego upływu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 15 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu przesłanki stanowiącej podstawę do odstąpienia.
6. Każda dokumentacja musi być sporządzona w języku polskim, w wersji papierowej i elektronicznej. Wersja elektroniczna powinna być sporządzona w formie edytowalnej i z czynnymi formułami w arkuszach kalkulacyjnych, umożliwiającymi prześledzenie formuł komórek w celu potwierdzenia prawidłowości ewentualnych wyliczeń.
7. Dokumentację będącą przedmiotem niniejszego zamówienia należy przekazać Zamawiającemu w następującej formie - nagranych plików na płycie CD/DVD w formacie PDF oraz DOC wraz arkuszem kalkulacyjnym w formacie XLS zawierającym tabele oraz wyliczenia z odblokowanymi formułami.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Zamawiający uiści na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie za należyte i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy oraz za przeniesienia autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy, jeżeli w toku realizacji umowy powstanie utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz za przekazanie prawa własności nośników, na których utrwalony zostanie przedmiot umowy w wysokości **…………… zł netto (słownie: …………………. zł netto), powiększony o należny podatek VAT, co daję kwotę …………………… zł brutto (słownie: ……………………. zł brutto)**.
2. Cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z pełną realizacją przedmiotu umowy i nie może ulec zmianie. Wykonawca nie może żądać jego podwyższenia nawet, jeśli w momencie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów prac. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem uzgodnień, przeprowadzeniem analiz, bądź innych pokrywa Wykonawca.
3. Rozliczenie przedmiotu umowy z Wykonawcą regulowane będzie na podstawie trzech faktur częściowych. Faktury częściowe za zakres ujęty w ust. 1 będą wystawiane wg następujących zasad:

1) pierwsza faktura częściowa za I ETAP na kwotę ………………. zł brutto po wykonaniu i odbiorze etapu 1. Wartość pierwszej faktury nie może być wyższa niż 25 % wartości wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu zamówienia.

2) druga faktura częściowa za II ETAP na kwotę …………………… zł brutto po wykonaniu i odbiorze etapu 2. Wartość drugiej faktury nie może być wyższa niż 25 % wartości wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu zamówienia.

3) trzecia faktura częściowa za III ETAP na kwotę ……………… zł brutto po wykonaniu i odbiorze III ETAPU. Wartość trzeciej faktury nie może być niższa niż 50 % wartości wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu zamówienia.

1. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, a wynagrodzenie określone w ust. 3 pkt. 3) do 31 grudnia 2024 r.
2. Na fakturze Wykonawca zobowiązany jest, oprócz standardowych zapisów wymaganych prawem, zamieścić datę zawarcia niniejszej umowy.
3. Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191). W celu przesłania faktury elektronicznej należy jako rodzaj adresu PEF Odbiorcy wpisać NIP. Pozostałe informacje dotyczące Nabywcy i Odbiorcy (nazwa, adres, NIP) należy pozostawić bez zmian. W przypadku takiej formy złożenia faktury wykonawca jest zobowiązany do poinformowania zamawiającego o tym fakcie drogą elektroniczną na adres e-mail sekretariat@muzeum.sacz.pl.
4. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zasady wystawiania faktur:

Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur na:

Muzeum Ziemi Sądeckiej, ul. Jagiellońska 56, 33 – 300 Nowy Sącz

NIP: 734 1138068

1. Zapłata faktury nastąpi z uwzględnieniem przepisów art. 108 a ust. 1a ustawy o podatku od towarów i usług.

**§ 5**

**Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że w sytuacji, w której w toku realizacji umowy powstanie utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, będą mu przysługiwać wszelkie autorskie prawa majątkowe do całej dokumentacji, która powstanie w związku i w wyniku wykonania niniejszej Umowy, zarówno wykonanej bezpośrednio przez Wykonawcę jak i przez podwykonawców.
2. Autorskie prawa majątkowe do całej dokumentacji, która powstanie w wyniku wykonania niniejszej Umowy przenoszone są na Zamawiającego z chwilą przekazania mu dokumentacji.
3. Przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 2 obejmuje następujące pola eksploatacji:
4. zwielokrotnianie dowolną techniką i utrwalanie utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową w tym m.in. poprzez dyskietki, CD-romy, DVD, taśmy magnetyczne, nośniki magnetooptyczne, poprzez druk oraz urządzenia elektroniczne (w tym tzw. papier elektroniczny),
5. wprowadzanie do pamięci komputera,
6. prawo do wykorzystywania w każdy sposób i w każdej formie w Internecie i w sieci komputerowej,
7. wystawianie i publikowanie dowolną techniką w celach niekomercyjnych,
8. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację przedmiotu objętego projektem przy uwzględnieniu prawa do niezbędnych modyfikacji projektów wynikających z powszechnie i aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
9. Jeżeli zajdzie taka potrzeba, Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykazania wszystkich autorskich praw majątkowych będących przedmiotem przeniesienia na rzecz Zamawiającego poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających nabycie przez Wykonawcę tych praw do dokumentacji opracowanej przez podwykonawców, lub też poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej, że cała dokumentacja jest jego samodzielnym dziełem i że posiada do niej wyłączne i samodzielne oraz wszelkie prawa autorskie.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w §4 ust.1, stanowi pełne i kompletne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w ust. 3 powyżej oraz za przeniesienie własności nośników, na których dokumentacja została wydana.
11. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu praw autorskich, Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu wszelkich kosztów (w tym utraconych korzyści), strat i naprawienia w całości szkody poniesionej przez Zamawiającego związku z wystąpieniem takich roszczeń.
12. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych do dokumentacji.
13. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych ze szkodą dla interesów Zamawiającego lub w sposób utrudniający realizację inwestycji. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
14. Wykonawca zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego zależnych praw autorskich do opracowań dokumentacji na polach eksploatacji wymienionych w niniejszym paragrafie, bez prawa Wykonawcy do odrębnego wynagrodzenia z tytułu eksploatacji dzieł zależnych.
15. Wykonawca zapewni przejście na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworów stworzonych przez jego pracowników i podwykonawców oraz wszelkich innych osób, którymi się posługuje przy wykonywaniu niniejszej umowy.

**§ 6**

**Rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady przedmiotu umowy na okres 36 miesięcy, od dnia zakończenia umowy – tj. podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy~~.~~
2. W przypadku zaistnienia wad w przedmiocie umowy Zamawiający może żądać usunięcia wad, w terminie 5 dni od dnia pisemnego zgłoszenia wad.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu niniejszej Umowy, zgodnie z terminem ustalonym odpowiednio w § 3 ust. 1, bądź opóźnienia w usunięciu wad, usterek lub braków powyżej 5 dni,Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5 % kwoty wynagrodzenia netto, o której mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. Jeżeli opóźnienie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, przekroczy okres 11 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w części lub całości w terminie 15 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie stanowiącej podstawę do odstąpienia, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 15 % kwoty wynagrodzenia netto, o której mowa w § 4 ust. 1.
3. Jeżeli w trakcie realizacji umowy okaże się że dokumentacja posiada wady, usterki lub braki, Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia takich wad, usterek lub braków w pierwszym możliwym terminie, lecz nie dłuższym niż 5 dni, w przeciwnym razie zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia netto, o której mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w usuwaniu wad i usterek.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 powyżej, jeżeli Wykonawca, nie dokonał właściwych zmian lub uzupełnień, wskutek czego Zamawiający poniósł straty finansowe, jest zobowiązany pokryć te straty i dodatkowo uiścić karę umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia netto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
5. W przypadku jeśli opracowana dokumentacja w postaci wniosku aplikacyjnego wraz z załącznikami ma wady formalne, prawne lub fizyczne skutkujące odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 pkt 1. jak również prawo dochodzenia naprawienia pełnej szkody ( w tym utraconych pożytków) na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia wskazanego w § 4 pkt 1.
7. Zamawiający, bez dalszych wezwań, będzie miał prawo potrącenia kar umownych z należności za fakturę częściową przedstawioną przez Wykonawcę do zapłaty za wykonanie niniejszej umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych, na zasadach ogólnych z wyłączeniem okoliczności zastrzeżonych w ust. 5.

**§ 8**

**Zmiany umowy**

* + - 1. Strony ustalają, że wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być wprowadzane wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przy zachowaniu zasad wynikających z niniejszej umowy.
      2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
      3. Istotne zmiany umowy mogą być wprowadzone w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności określonych w art. 455 ust. 1 pkt od 2) do 4) oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych a także w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z sytuacji wymienionych poniżej:

1. zmiany stawki podatku od towarów i usług. Wówczas zmianie ulegnie stawka podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto należne Wykonawcy od dnia zmiany stawki. Wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian;
2. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
3. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/18781862?cm=DOCUMENT) z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (teks jedn. Dz. U. z 2022 roku poz. 46 z późn. zm.);
4. zmiany jakiegokolwiek terminu realizacji umowy, łącznie z terminem końcowym. Terminy będą mogły być przedłużone o okres niezbędny na wykonanie Usługi w sytuacji gdy niemożność dotrzymania pierwotnego terminu wynika z okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego; powyższe dotyczy w szczególności wydłużenia terminu realizacji w przypadku przesunięcia terminu złożenia wniosku aplikacyjnego, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt 3);
5. zmiany umowy związanych z wystąpieniem okoliczności siły wyższej i koniecznych modyfikacji postanowień umowy w tym zakresie;
6. Każda ze Stron może zawnioskować (pisemnie lub drogą elektroniczną) o wprowadzenie zmian zgodnie z ust. 3. Pisemny wniosek skierowany do drugiej Strony powinien zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne konieczności wprowadzenia zmian. Strona, która otrzymała wniosek zobowiązana ustosunkować się do wniosku w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania wniosku. W przypadku zgody obu stron umowy przygotowywany jest stosowny aneks do Umowy.

**§9**

**Siła wyższa**

1. Żadna ze stron nie może zostać pociągnięta do odpowiedzialności za szkodę, koszty lub wydatki powstałe w wyniku lub w związku z opóźnieniem, nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem umowy, jeżeli nastąpiło to w związku z zaistnieniem okoliczności siły wyższej. W takim przypadku nie można także naliczyć kar umownych.
2. Siła wyższa w rozumieniu niniejszej umowy oznacza wszelkie nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia o charakterze wyjątkowym pozostające poza kontrolą stron, uniemożliwiające którejkolwiek z nich wypełnienie jakichkolwiek spośród jej zobowiązań przewidzianych niniejszą umową, niewynikające z błędu lub zaniedbania stron oraz pozostające nie do pokonania, pomimo dołożenia wszelkiej należytej staranności, a w szczególności: zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, wichury o nadzwyczajnej sile, trąby powietrzne, wyjątkowo intensywne i długotrwałe ulewy albo nadzwyczajnych i zewnętrznych wydarzeń, którym nie można było zapobiec (wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, itp.). W rozumieniu niniejszej umowy siłą wyższą nie są w szczególności deficyt sprzętowy, kadrowy, materiałowy, spory pracownicze, strajki, trudności finansowe ani też kumulacja takich czynników.
3. Strona umowy stojąca w obliczu siły wyższej musi niezwłocznie poinformować drugą stronę umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód.
4. Strona umowy powołująca się na okoliczność siły wyższej powinna udokumentować jej zaistnienie.

**§ 10**

**Poufność**

1. Strony zobowiązują się zachować w poufności nabyte w wyniku negocjacji lub współpracy informacje dotyczące drugiej strony lub od niej pochodzące, w tym w szczególności tajemnice przedsiębiorstwa, informacje gospodarcze, finansowe, technologiczne (w tym know how), organizacyjne.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, strona zwróci się do drugiej strony o wskazanie czy informację tę ma traktować jako informację poufną
3. Strony zobowiązują się należycie chronić nabyte informacje poufne, w szczególności poprzez zastosowanie właściwych środków w celu ochrony informacji poufnych przed ich ujawnieniem nieupoważnionym osobom trzecim, jak również wykorzystywania informacji poufnych wyłącznie w celu realizacji zadań, w których dane poufne zostaną nabyte.
4. Strony zobowiązują się nie kopiować treści informacji poufnych i nie powielać dokumentów zawierających informacje poufne, bez wcześniejszej zgody strony ujawniającej wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zwielokrotniania w celu realizacji umowy.
5. Strony zobowiązują się ograniczyć dostęp do informacji poufnych tylko do tych pracowników i współpracowników, którzy są bezpośrednio zaangażowani w realizację współpracy pomiędzy Stronami.
6. Strony przed ujawnieniem „informacji poufnych” swoim pracownikom lub współpracownikom, obowiązane są poinformować ich o poufnym charakterze informacji oraz zobowiązać do zachowania ich poufności. Strony ponoszą bezpośrednią odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną drugiej stronie wskutek ujawnienia informacji poufnych przez ww. pracowników lub współpracowników.
7. Obowiązek zachowania poufności i ochrony nie wygasa wraz z zakończeniem współpracy ani wygaśnięciem niniejszej umowy i trwa przez 30 lat od jej rozpoczęcia lub od dnia zakończenia negocjacji, jeśli nie skończą się nawiązaniem współpracy. Nie podlega on wypowiedzeniu.
8. Strony zgodnie ustalają, iż w przypadku zakończenia współpracy lub na każde pisemne żądanie strony zobowiązują się niezwłocznie zwrócić wszystkie otrzymane od drugiej strony materiały (utrwalone w dowolnej formie) zawierające informacje poufne oraz trwale zniszczyć ich kopie i usunąć je z pamięci komputerów w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
9. Na żądanie każdej ze stron druga strona złoży niezwłocznie oświadczenie o wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w ust. 8 powyżej.
10. W celu uniknięcia wątpliwości, strony wyjaśniają, że obowiązek zachowania poufności nie dotyczy:
    1. informacji powszechnie znanych,
    2. sytuacji, w których ujawnienie informacji wymagane jest przez przepisy prawa,
    3. przekazywania informacji doradcom strony, w zakresie potrzebnym im do doradztwa i pod warunkiem, że są oni zobowiązani do zachowania informacji w poufności,
    4. przekazywania informacji pracownikom i współpracownikom strony, w zakresie potrzebnym do wykonania umowy lub wykonywania innych obowiązków służbowych i pod warunkiem, że są oni zobowiązani do zachowania informacji w poufności.
11. Na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania strony do zachowania poufności, poprzez niewykonanie któregokolwiek z obowiązków określonych w umowie - zastrzega się prawo do dochodzenia od strony naruszającej obowiązek poufności zapłaty kary umownej w wysokości 5000,00 zł (pięć tysięcy złotych 00/100), odrębnie za każdy przypadek naruszenia.
12. Zastrzeżona kara umowna nie wyłączają uprawnienia strony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 10**

**Obowiązek informacyjny w zakresie danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Muzeum Ziemi Sądeckiej.

2. Kontakt do IOD: rogoz@list.pl, tel. 600896868

3. Dane osobowe Wykonawcy są przetwarzane (w tym są zbierane) przez Muzeum wyłącznie w celu:

a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

b) dochodzenia ewentualnych roszczeń.

4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych Wykonawcy : art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z którego treścią dopuszcza się przetwarzanie danych osobowych jeśli jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest obowiązkowe, jest wymogiem ustawowym i wynika z ustawy Prawo zamówień publicznych. Niepodanie tych danych uniemożliwia przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z udziałem Wykonawcy.

5. Dane osobowe Wykonawcy mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców

a) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,

b) podmiotom współpracującym z Muzeum w zakresie realizacji świadczeń niezbędnych dla realizacji zadań Muzeum,

c) osobom upoważnionym przez Administratora Danych, w tym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,

d) osobom i/lub podmiotom upoważnionym przez Wykonawcę,

e) organowi założycielskiemu Muzeum,

f) innym osobom i/lub podmiotom ze względu na jawność postępowania.

6. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.

z zastrzeżeniem tego terminu, jeśli celem przetwarzania danych Wykonawcy jest dochodzenie roszczeń, to przetwarzamy dane – w tym celu – przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów ustawy Kodeks cywilny. Po upływie wyżej wymienionych okresów dane Wykonawcy są usuwane lub poddawane anonimizacji.

7. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

8. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Możesz także skorzystać z uprawnienia do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawa do przenoszenia danych do innego administratora danych.

9. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienie skargi do Organu Nadzorczego (Prezesa UODO), gdy uznasz, iż ich przetwarzanie narusza unijne Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, w skrócie RODO).

10. Dane osobowe Wykonawcy nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**§ 11**

**Podwykonawcy**

1. Podwykonawcy wykonają zamówienie w zakresie:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie działań podwykonawców tak jak za działania własne.

4. Umowa o Podwykonawstwo musi być zawarta w formie pisemnej i mieć charakter odpłatny, a także musi określać jaka część przedmiotu umowy o zamówienie publiczne zostanie wykonana przez Podwykonawcę.

5. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy zadań.

6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia własnymi siłami.\*

\* w przypadku, gdy Wykonawca nie posługuje się podwykonawcami.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wówczas Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Strony ustalają, iż korespondencja między Stronami, która nie wymaga dla swej ważności formy pisemnej przekazywana będzie między stronami na następujące adresy poczty elektronicznej:
3. dla Zamawiającego na adres:…………………….
4. dla Wykonawcy na adres: ……………………….
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Ewentualne sprawy sporne będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
8. Załączniki stanowią jej integralną część.
9. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania przez obie Strony.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

*(data i podpis)**(data i podpis)*

*Załączniki:*

1. Kopia oferty - załącznik nr 1
2. Porozumienie- załącznik nr 2
3. Opis przedmiotu zamówienia- załącznik nr 3